

Приложение № 1 к приказу об  
утверждении «Положения о коммерческой тайне»

от «21» 01 2022 г.

№ 16/1

## ПОЛОЖЕНИЕ

о коммерческой тайне Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ордена Ленина и Ордена Октябрьской Революции Институт геохимии и аналитической химии им. В.И. Вернадского Российской академии наук (далее – ГЕОХИ РАН).

г. Москва

## 1. Общие положения

Положение о порядке обращения с информацией, составляющей коммерческую тайну, и условиях её хранения разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне".

Настоящее Положение определяет общий порядок обращения с документами и другими материальными носителями информации, содержащими коммерческую тайну.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.07.2004.г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Уголовным кодексом Российской Федерации.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения.

**Коммерческая тайна** – режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ и услуг или получить иную коммерческую выгоду.

**Информацией, составляющей коммерческую тайну**, признаются сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

**Секретом производства (ноу-хау)** признаются сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие) о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и о способах осуществления профессиональной деятельности, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность вследствие неизвестности их третьим лицам, если к таким сведениям у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и обладатель таких сведений принимает разумные меры для соблюдения их конфиденциальности, в том числе путем введения режима коммерческой тайны (ст. 1465 ГК РФ).

**Режим коммерческой тайны** образует совокупность правовых, организационных, технических и иных мер по охране ее конфиденциальности.

**Разглашение информации, составляющей коммерческую тайну** – действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

## **2. Возникновение коммерческой тайны и сведения, составляющие коммерческую тайну.**

2.1. Возникновение коммерческой тайны, связанной с составляющими материальную ценность новыми разработками, ведущимися как со сторонними организациями, так и в ходе научно-исследовательских поисковых работ Института, определяется руководителями работ.

2.2. Объекты и условия соблюдения коммерческой тайны определяются в обязательном порядке при заключении договоров со сторонними организациями и являющимися предметом хозяйственно-договорной деятельности.

2.3. В случае необходимости отнесения дополнительных видов информации к сведениям, составляющим коммерческую тайну, директор ГЕОХИ РАН вправе издать приказ о придании данной информации статуса информации, составляющей коммерческую тайну, с обязательным ознакомлением с приказом сотрудников, имеющих доступ к указанной информации.

2.4. В соответствии с ограничениями, установленными п. 5 закона «О коммерческой тайне» от 29.07.2004 № 98-ФЗ, не могут быть отнесены к коммерческой тайне сведения:

- о предприятии, содержащиеся в его учредительных документах;
- о воздействии производственной деятельности предприятия на экологию и безопасность граждан;
- о численности персонала предприятия, принципах оплаты труда, условиях и охране труда, вакансиях;
- о задолженности предприятия по оплате труда и выполнению социальных обязательств;
- о нарушениях предприятием и его сотрудниками законодательства РФ и привлечении тех или иных субъектов к ответственности за соответствующие нарушения;
- об участии предприятия в приватизации на основе конкурсов и аукционов;
- о лицах, которые имеют право работать без оформления доверенности от имени предприятия;
- иного характера, что по закону не могут быть отнесены к коммерческой тайне.

## **3. Режим коммерческой тайны.**

3.1. Право на получение доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, принадлежит сотрудникам ГЕОХИ РАН в пределах их компетенции, о чем они предупреждаются под подпись и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Руководители структурных подразделений, при работе с информацией, составляющей коммерческую тайну, являются ответственными за порядок обращения с данной информацией и условиями её хранения.

3.3. Допуск сотрудников структурных подразделений к информации, составляющей коммерческую тайну, осуществляется руководителями данных подразделений, который оформляется в виде приказа в письменной форме и доводится до сведения сотрудников под подпись. Руководители структурных подразделений обязаны обеспечить систематический контроль за допуском к этим сведениям только тех лиц, которым они необходимы для выполнения служебных обязанностей.

3.4. Доступ сотрудника к информации, содержащей коммерческую тайну, осуществляется с его согласия, если это не предусмотрено его трудовыми обязанностями.

3.5. Если информация, составляющая коммерческую тайну, содержится на материальном носителе (документе), на таком носителе проставляется гриф «КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА» (далее – «КТ») с указанием полного наименования и местонахождения в ГЕОХИ РАН. Если информация хранится в электронном виде (документы, таблицы и т. п.), в колонтитуле документа также делается надпись «КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА» с указанием полного наименования и местонахождения в ГЕОХИ РАН.

3.6. Режим коммерческой тайны не может быть использован в целях, противоречащих требованиям защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

#### **4. Организация работы с документами и другими материальными носителями информации, имеющими гриф "Коммерческая тайна" ("КТ")**

4.1. Руководители структурных подразделений назначают лицо, ответственное за порядок обращения с информацией, составляющей коммерческую тайну, и условия её хранения.

4.2. Документы и другие материальные носители информации, имеющие гриф "Коммерческая тайна" (далее - "КТ"), подлежат обязательной регистрации ответственным лицом. Права на информацию и порядок пользования могут оговариваться дополнительно в тексте документа и его реквизитах. Отсутствие грифа "КТ" и предупредительных оговорок в тексте и реквизитах означает свободную рассылку и предполагает, что обладатель информации предусмотрел возможные последствия от свободной рассылки и несет за это ответственность.

4.3. Вся поступающая корреспонденция, имеющая гриф "КТ", принимается и вскрывается ответственным сотрудником, которому поручена работа с этой информацией. При этом проверяется количество листов и экземпляров, а также наличие указанных в сопроводительном письме приложений. При обнаружении в корреспонденции отсутствия части информации составляется акт в двух экземплярах, один экземпляр которого направляется отправителю.



4.4. Все входящие и исходящие документы с грифом "КТ" подлежат регистрации в журналах или картотеках и учитываются по количеству листов.

4.5. Учет документов и других материальных носителей информации с грифом "КТ" ведется в журналах или картотеках отдельно от учета другой служебной документации. Листы журналов нумеруются, прошиваются и опечатываются. Информация, которая не подшивается в дела, учитывается в журнале учета. Движение документов и других материальных носителей информации с грифом "КТ" своевременно отражается в журналах или карточках.

4.6. На зарегистрированном документе или другом материальном носителе информации с грифом "КТ" должен быть проставлен штамп структурного подразделения, регистрационный номер и дата его поступления.

4.7. Копирование, а также производство выписок из документов с грифом "КТ" сотрудниками производится в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Документы с грифом "КТ" после исполнения группируются в отдельные дела. Порядок их группировки предусматривается специальной номенклатурой дел, в которую в обязательном порядке включаются все справочные картотеки и журналы учета информации с грифом "КТ".

## **5. Порядок обеспечения сохранности информации, составляющей коммерческую тайну**

5.1. Вся информация, составляющая коммерческую тайну, должна храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых шкафах. Помещения должны отвечать требованиям режима обеспечения коммерческой тайны, обеспечивающего физическую сохранность находящейся в них документации.

5.2. Документы и другие материальные носители информации с грифом "КТ", выдаваемые исполнителю, подлежат возврату в тот же день. При необходимости, с разрешения руководителя структурного подразделения они могут находиться у исполнителя в течение срока, необходимого для выполнения задания, при условии полного обеспечения их сохранности и соблюдения правил хранения.

5.3. С документацией и другими материальными носителями информации с грифом "КТ" разрешается работать только в служебных помещениях. Для работы вне служебных помещений необходимо разрешение руководителя структурного подразделения.

5.4. Документы, дела и другие материальные носители информации с грифом "КТ" могут передаваться другим сотрудникам только с разрешения руководителя структурного подразделения.

5.5. Изъятие из дел или перемещение документов с грифом "КТ" из одного дела в другое без санкции руководителя структурного подразделения запрещается.

5.6. В целях обеспечения сохранности информации, составляющей коммерческую тайну, сотрудники ГЕОХИ РАН обязаны в течение 10 лет с момента

прекращения трудовых отношений с ГЕОХИ РАН, не допускать разглашения коммерческой тайны и не использовать ее в личных целях, при осуществлении трудовой деятельности в иных организациях, в предпринимательской деятельности, при написании научных работ, публикаций в СМИ, составления программ публичных выступлений.

5.8. Информация, составляющая коммерческую тайну, срок хранения которой истек, уничтожается по актам в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

## **6. Порядок допуска к информации, составляющей коммерческую тайну**

6.1. Допуск сотрудников к информации, составляющей коммерческую тайну, осуществляется руководителями структурных подразделений. Руководители структурных подразделений обязаны обеспечить систематический контроль за допуском к этим сведениям только тех лиц, которым они необходимы для выполнения служебных обязанностей.

6.2. Допуск сотрудников к работе с информацией, имеющей гриф "КТ", осуществляется согласно распоряжению или приказу за подписью руководителя структурного подразделения.

6.3. Выдача и возврат дел и других материальных носителей информации с грифом "КТ" отражаются в журнале учета и удостоверяются подписью исполнителя, ответственного за их использование.

## **7. Контроль за выполнением требований режима коммерческой тайны**

7.1. Контроль за соблюдением режима коммерческой тайны осуществляется в целях оценки сохранности коммерческой тайны, выявления и установления причин недостатков, а также выработки предложений по их устранению.

7.2. Контроль за обеспечением режима при работе с информацией, содержащей коммерческую тайну, осуществляют заместители директора по научной работе.

7.3. При осуществлении контроля лицо, указанное в п. 7.2. настоящего Положения проверяет:

- ведение журналов учета при работе с коммерческой тайной;
- состояние помещения, предназначенного для этой работы;
- наличие носителей конфиденциальной информации.

7.5. При выявлении случаев утраты документов и других материальных носителей информации или разглашения информации, составляющей коммерческую тайну, ставится в известность директор Института. Для расследования указанных случаев приказом директора ГЕОХИ РАН создается комиссия, которая определяет соответствие содержания утраченного документа

проставленному грифу "КТ" и выявляет обстоятельства утраты (разглашения). По результатам работы комиссии составляется акт.

## **8. Обязанности сотрудников, работающих с информацией, составляющей коммерческую тайну, и их ответственность за её разглашение**

8.1. Сотрудники, допущенные к информации, составляющую коммерческую тайну, несут ответственность за точное выполнение требований, предъявляемых к ним в целях обеспечения сохранности указанной информации. До получения доступа к работе с информацией, составляющей коммерческую тайну, им необходимо изучить настоящее положение. Сотрудники, допущенные к информации, составляющей коммерческую тайну, должны:

- строго хранить коммерческую тайну; о ставших им известными фактах утечки информации, составляющей коммерческую тайну, а также утраты документов и других материальных носителей информации с грифом "КТ", сообщать непосредственному руководителю;

- предъявлять для проверки по требованию руководителя структурного подразделения все числящиеся за ними документы и другие материальные носители информации с грифом "КТ", а в случае нарушения установленных правил работы с ними представлять соответствующие объяснения;

- знакомиться только с теми документами и другими материальными носителями информации и выполнять только те работы, к которым они допущены;

- строго соблюдать правила пользования документами и другими материальными носителями информации, имеющими гриф "КТ", не допускать их необоснованной рассылки;

- все полученные документы и другие материальные носители информации с грифом "КТ" немедленно вносить в соответствующие журналы и картотеки учета;

- выполнять требования режима коммерческой тайны, исключая возможность ознакомления с документами и другими материальными носителями информации с грифом "КТ" посторонних лиц, включая и своих сотрудников, не имеющих к указанным документам прямого отношения.

8.2. Сотрудникам, допущенным к информации, составляющей коммерческую тайну, запрещается использовать её в личных целях, а также осуществлять деятельность, которая может быть использована конкурентами в ущерб владельцу данной коммерческой тайны.

8.3. В случае несения ГЕОХИ РАН убытков в связи с нарушениями норм настоящего Положения, допущенными сотрудниками, ГЕОХИ РАН вправе взыскать ущерб с данных сотрудников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Ответственность за разглашение или утрату информации, составляющей коммерческую тайну, устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором ГЕОХИ РАН.

9.3. Настоящее Положение размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГЕОХИ РАН.

И.о. директора ГЕОХИ РАН

The image shows a circular official seal of the Federal Scientific Center of Geology and Ore Deposits (GEOHI RAS) with a handwritten signature in black ink over it. The seal contains the text 'ФЕДЕРАЛЬНОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛСКОЕ ЦЕНТРАЛЬНОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГЕОХИ РАН' and 'ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ'.

Р.Х.Хамизов